



**Women's Initiative
for New Growth and Skills
Empowering Migrant Careers**

Project 2024-1-DE02-KA220-ADU-000247718



**Co-funded by
the European Union**

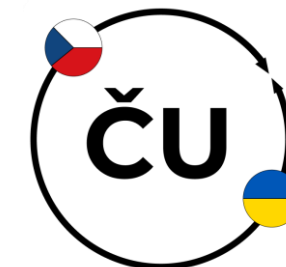
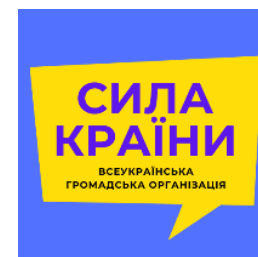
Kompleksowy Program Integracyjny „Skok naprzód: Zwrot w karierze kobiet” przeznaczony dla Kobiet – Przymusowych Migrantek

Lekcja 5:

Znalezienie nowej pracy jako sztuka

WINGS: Women's Initiative for New Growth and Skills - Empowering Migrant Careers

01/09/2024 - 31/08/2026





Co-funded by
the European Union



Women's Initiative
for New Growth and Skills
Empowering Migrant Careers

Project 2024-1-DE02-KA220-ADU-000247718

Znalezienie nowej pracy: jako sztuka

Kompleksowy przewodnik po udanym rozpoczęciu kariery zawodowej w Turcji.
Razem odkryjemy nowe możliwości.

Jesteśmy z Tobą w tej podróży

Twoja historia jest cenna

Poszukiwanie pracy w nowym kraju wymaga odwagi. Rozumiemy wyzwania, przed którymi stoisz i jesteśmy z Tobą na każdym kroku. Podzielimy się praktycznymi informacjami i strategiami, aby Cię wesprzeć.

Czego nauczymy się dzisiaj?

- Zrozumienie tureckiego rynku pracy
- Przygotowywanie skutecznych CV i listów motywacyjnych
- Strategie poszukiwania pracy
- Techniki wywiadów
- Narzędzia oparte na sztucznej inteligencji
- Networking i rozwój zawodowy



Zrozumienie tureckiego rynku pracy

Rynek pracy w Turcji jest dynamiczny i oferuje zróżnicowaną strukturę. Duże miasta, takie jak Stambuł, Ankara i Izmir, to centra oferujące najwięcej możliwości zatrudnienia. Sektory tekstylny, turystyczny, technologiczny, opieki zdrowotnej i edukacyjny są szczególnie otwarte na pracowników zagranicznych i stanowią rozwijające się dziedziny.

Turecka kultura biznesowa kładzie duży nacisk na relacje osobiste i budowanie sieci kontaktów zawodowych. Szacunek, komunikacja i praca zespołowa są priorytetem w miejscu pracy.

Możliwości dla Ciebie



Sektor edukacyjny

Możliwości nauczania języków obcych, korepetycji i doradztwa edukacyjnego



Usługi opieki zdrowotnej

Stanowiska pielęgniarskie, opiekuńcze i wsparcia zdrowotnego



Obsługa klienta

Centrum telefoniczne, wsparcie sprzedaży i usługi tłumaczeniowe



Sektor usług

Turystyka, zarządzanie hotelarstwem i działalność restauracyjna

CV: Klucz do pierwszego wrażenia

CV to pierwsze spotkanie z potencjalnym pracodawcą. W Turcji CV ma zazwyczaj 1-2 strony i zawiera jasne i zwięzłe informacje. Dołączenie profesjonalnego zdjęcia jest powszechną praktyką i jest pozytywnie odbierane.

Wyraźnie podkreśl swoje umiejętności, doświadczenia i osiągnięcia w CV. Jeśli znasz dobrze język turecki, koniecznie o tym wspomnij – to znaczący atut.



Kluczowe elementy idealnego CV

01

Informacje osobiste

Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail i miasto. Dołącz profesjonalne zdjęcie.

02

Podsumowanie lub cel

Mocny wstęp w 2-3 zdaniach. Kim jesteś i czego szukasz.

03

Doświadczenie zawodowe

Zaczynając od ostatniego stanowiska, cofaj się wstecz. Uzasadnij swoje obowiązki i osiągnięcia konkretnymi przykładami.

04

Wykształcenie

Twoje wykształcenie, certyfikaty i specjalistyczne szkolenia, które ukończyłeś.

05

Umiejętności

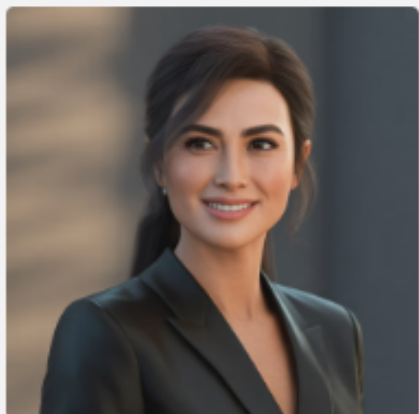
Wymień swoje umiejętności językowe, umiejętności techniczne i umiejętności interpersonalne.

06

Referencje

Możesz użyć sformułowania „Dostępne na życzenie”.

Sample CV: Marketing Specialist



Personal Information

Full Name: Elif Demir

Phone: +90 555 123 4567

Email: elif.demir@email.com

Location: Istanbul, Turkey

Skills

- Marketing Strategies
- Digital Marketing (SEO, SEM)
- Social Media Management
- Content Creation
- Data Analysis
- Customer Relations

Languages

- Turkish (Native)
- English (Advanced)
- German (Intermediate)

Professional Summary

Goal-oriented, dynamic Marketing Specialist with over five years of experience. Proven success in developing marketing strategies, managing digital campaigns, and increasing brand awareness. Adaptable to the Turkish business environment, with strong communication and problem-solving skills.

Work Experience

Marketing Specialist | XYZ Tourism Inc., Istanbul

March 2021 – Present

- Planned, implemented, and optimized digital marketing campaigns.
- Strengthened brand presence on social media platforms (Instagram, Facebook, LinkedIn) and increased follower count by 30%.
- Increased organic website traffic by 25% through search engine optimization (SEO) strategies.
- Supported the positioning of new products and services by conducting market research.
- Prepared and presented weekly and monthly performance reports to management.

Marketing Assistant | ABC Technology Solutions, Ankara

July 2018 – February 2021

- Supported the marketing team in campaign execution and event organization.
- Managed email marketing lists and prepared newsletter content.
- Updated website content and contributed to basic SEO efforts.
- Collected and analyzed customer feedback.

Education

Bachelor's Degree, Business Administration | Boğaziçi University, Istanbul

September 2014 – June 2018

- Key Courses: Marketing Principles, Strategic Management, Consumer Behavior.
- Graduation Project: "A Study on Brand Loyalty in the Digital Age."

Rzeczy, które należy wziąć pod uwagę przygotowując CV

✓ Co robić

- Użyj przejrzystego i czytelnego formatu
- Wspieraj swoje osiągnięcia liczbami
- Uwzględnij słowa kluczowe
- Używaj nienagannego angielskiego
- Podaj aktualne dane kontaktowe
- Dostosuj do ogłoszenia o pracę

× Czego nie robić

- Nie podawaj zbędnych danych osobowych
- Nie używaj zdań zbyt długich lub złożonych
- Nie dopuszczaj błędów ortograficznych i gramatycznych
- Nie uwzględniaj nieistotnego doświadczenia zawodowego
- Nie podawaj fałszywych lub przesadzonych informacji
- Nie używaj starych lub niskiej jakości zdjęć



List motywacyjny: Opowiedz swoją historię

List motywacyjny to okazja, by wyjść poza CV i zaprezentować swoją osobowość oraz motywację. Pracodawcy w Turcji uważają listy motywacyjne za ważne dla oceny przydatności kandydata dla firmy.

W liście motywacyjnym podkreśl, dlaczego chcesz objąć to stanowisko, jaki wkład możesz wnieść do firmy i co Cię wyróżnia. Zachowaj szczery i profesjonalny ton.

Struktura skutecznego listu motywacyjnego

1

Nagłówek i powitanie

Nazwa pracodawcy i stanowisko. Jeśli to możliwe, użyj imienia odbiorcy: „Szanowny/Szanowna [Imię]”

2

Mocne otwarcie

Podaj stanowisko, o które się ubiegasz i gdzie widziałeś ogłoszenie. Zaczynij od angażującego zdania.

3

Główne akapity

Wyjaśnij swoje umiejętności i doświadczenie, podając konkretne przykłady. Udowodnij, dlaczego idealnie pasujesz do firmy.

4

Zamknięcie

Podziękuj im za zainteresowanie i zakończ prośbą o wywiad. Zakończ słowami „Z poważaniem”.

Sample Cover Letter: Marketing Specialist

[Company Name]

[Contact Person's Name and Surname or Human Resources Department]

[Company Address]

[Date]

Subject: Application for Marketing Specialist Position

Dear [Contact Person's Name and Surname],

I read with great interest your advertisement for the Marketing Specialist position, published on [Platform Where You Saw the Advertisement]. With over five years of experience in marketing and my achievements in the sector, I believe I possess the qualifications you are seeking for this position.

In my role as Marketing Specialist at XYZ Tourism Inc., I successfully managed digital marketing campaigns, increased social media followers by 30%, and boosted organic website traffic by 25% through SEO strategies. In these experiences, I achieved concrete results in increasing brand awareness and customer engagement by utilizing my strong analytical skills and creative marketing approaches. Furthermore, my experiences as a Marketing Assistant at ABC Technology Solutions reinforced my competence in campaign execution and content management.

As a graduate of Boğaziçi University's Business Administration Department, I believe that by combining my theoretical knowledge with my practical experience in the sector, I can make valuable contributions to your company's marketing objectives. My native Turkish proficiency and advanced English skills will strengthen your company's communication, especially in the Turkish market and on international platforms. With my dynamic, target-oriented nature and adaptability to Turkish business culture, I aspire to be an important part of your team.

With my belief in the competencies required for this position and your company's vision, it is my greatest desire to continue my career with you. My CV is attached. I look forward to the opportunity to discuss my experiences and abilities in more detail during an interview.

Thank you for your interest and time. I wish you a good day.

Sincerely,
Elif Demir



Poszukiwanie pracy: korzystaj z właściwych kanałów



Portale z ofertami pracy

Regularnie śledź platformy takie jak Kariyer.net, Yenibiris.com, LinkedIn, Indeed Turkey i Secretcv.com. ularly follow platforms like Kariyer.net, Yenibiris.com, LinkedIn, Indeed Turkey



Wydarzenia sieciowe

Rozszerz swoją sieć kontaktów zawodowych uczestnicząc w targach pracy, seminariach i spotkaniach branżowych.



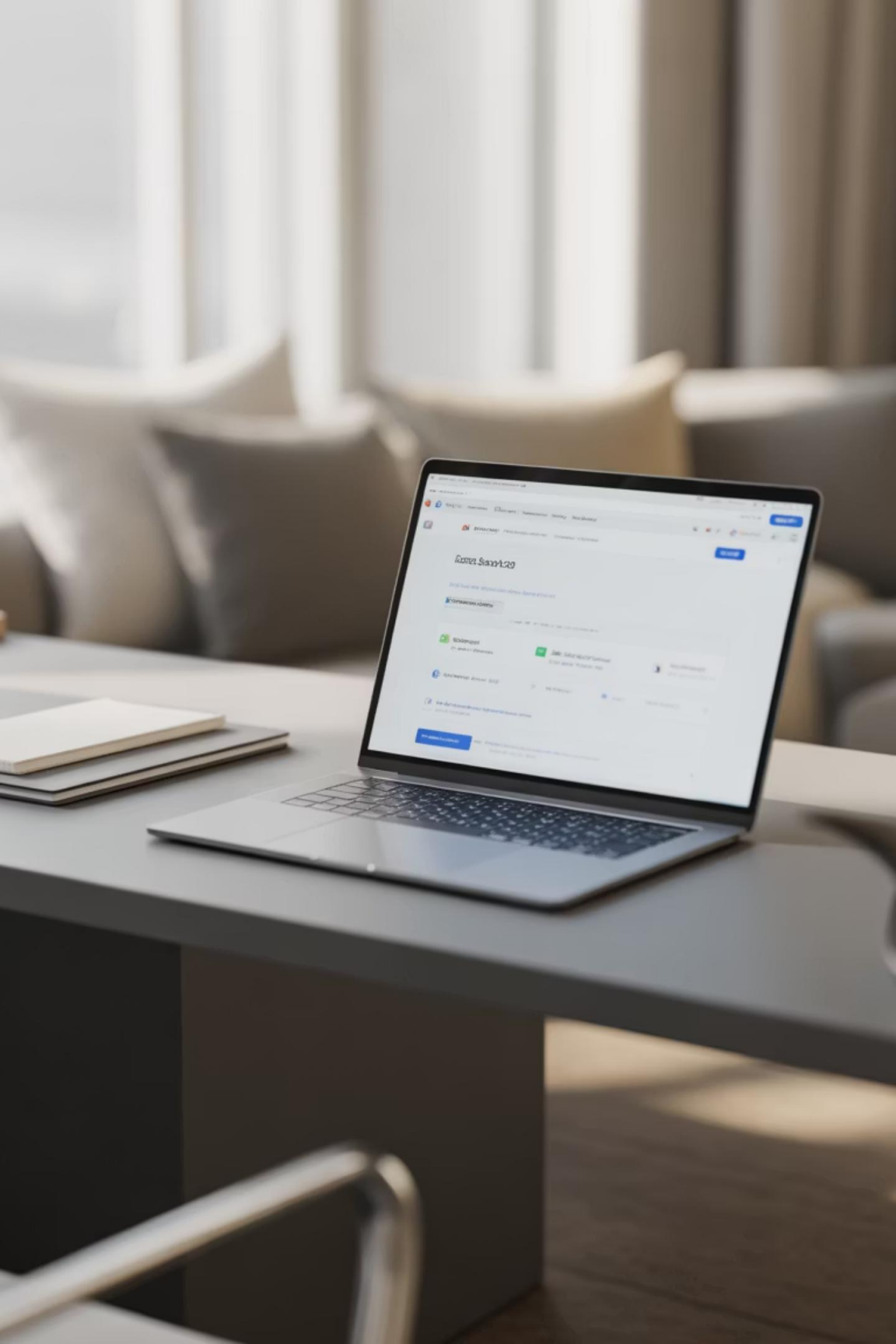
Social Media

Założ aktywny profil na LinkedIn. Obserwuj grupy na Facebooku i społeczności zawodowe.



Organizacje pozarządowe i organizacje wspierające

UNHCR, IOM i lokalne stowarzyszenia oferują specjalne programy wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy.

A photograph of a modern office desk with a laptop. The laptop screen shows a job portal website with various job listings and search filters. The background is a blurred office interior with a window and some furniture.

Najpopularniejsze platformy pracy

Kariyer.net

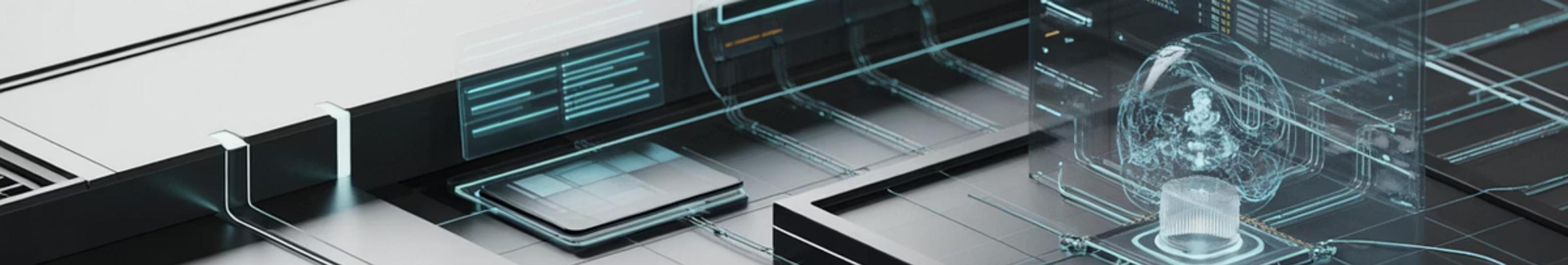
One of Turkey's largest job platforms. Offers a wide range of industries and filtering options.

Yenibiris.com

A user-friendly platform with quick application features and a mobile app.

LinkedIn

Globalna platforma do nawiązywania kontaktów zawodowych i poszukiwania pracy.



Sztuczna inteligencja: siła nowoczesnego poszukiwania pracy

Technologia oferuje potężne narzędzia usprawniające proces poszukiwania pracy. Platformy oparte na sztucznej inteligencji pomagają optymalizować CV, udoskonalać listy motywacyjne i znajdować odpowiednie oferty pracy.

Te narzędzia poprawiają błędy gramatyczne, wzmacniają treść i profesjonalizują aplikacje. Dostępne są opcje bezpłatne lub niedrogie.

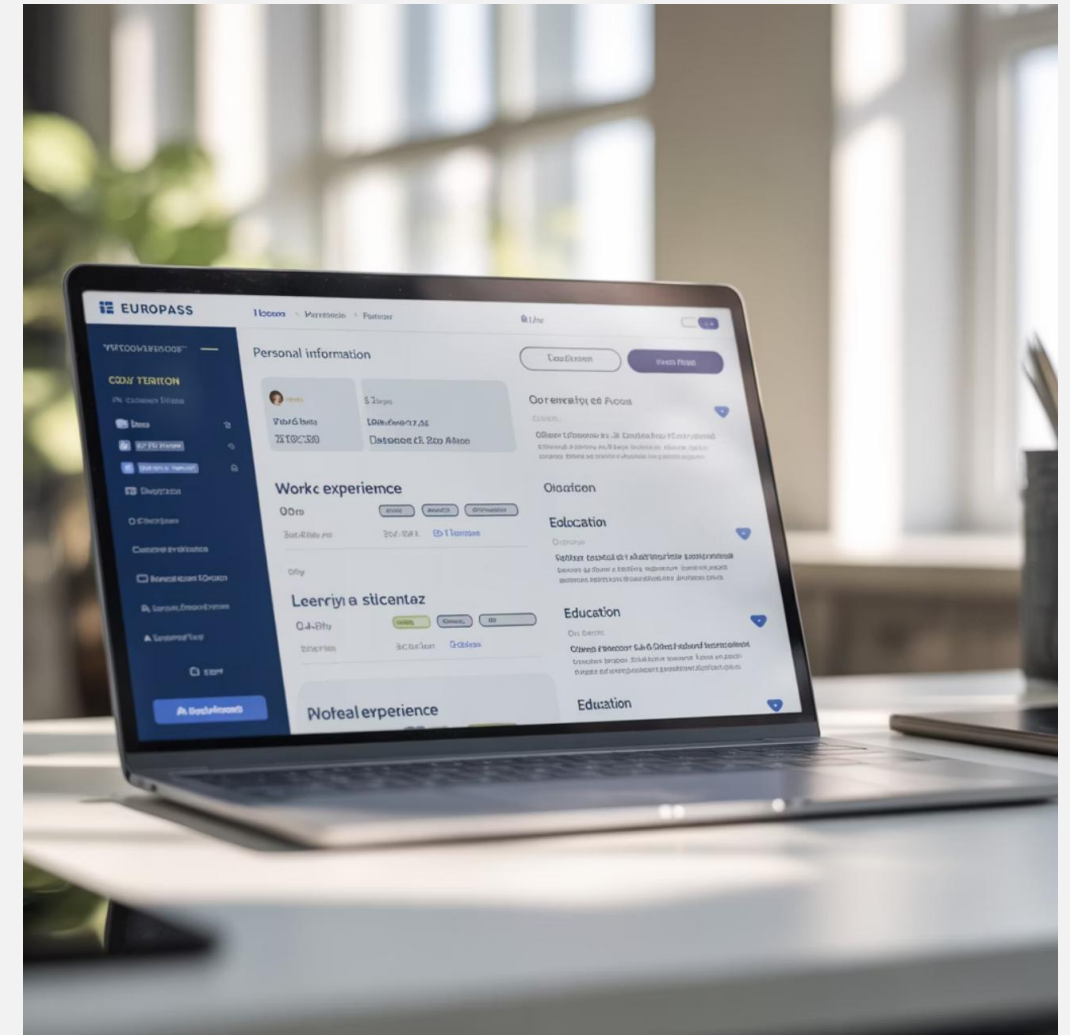
Kreator CV Europass: idealny dla Ciebie

Dlaczego Europass?

Europass CV Builder to darmowe narzędzie, które pozwala stworzyć CV zgodnie ze standardami europejskimi. Jest dostępne w wielu językach, w tym tureckim, i oferuje wskazówki krok po kroku.

- Łatwy w obsłudze i intuicyjny interfejs
- Professional and standard format
- Obsługa wielu języków
- Bezpłatne i niezawodne
- Pobieranie w formatach PDF i Word

Dostęp: Możesz założyć bezpłatne konto na stronie europa.eu/europass.



Inne przydatne narzędzia AI

ChatGPT

Za jego pomocą możesz tworzyć wersje robocze CV i listów motywacyjnych, ulepszać ich treść i przygotowywać się do pytań na rozmowach kwalifikacyjnych.

Grammarly

Koryguje błędy gramatyczne i ortograficzne w tekstach po turecku i angielsku, pomagając w ten sposób używać profesjonalnego języka.

Canva

Przyjazna dla użytkownika platforma do tworzenia imponujących wizualnie projektów CV.



Bądź strategiczny w procesie aplikacyjnym

Ubieganie się o pracę to nie gra liczb, ale kwestia jakości. Dostosuj każdą aplikację i dopasuj ją do wymagań stanowiska. Uważnie przeczytaj ogłoszenie o pracę i uwzględnij słowa kluczowe w swoim CV.

Regularne śledzenie postępów: Wysyłanie uprzejmego e-maila z przypomnieniem 5–7 dni po wysłaniu zgłoszenia świadczy o Twoim zainteresowaniu i profesjonalizmie.

5 kroków do udanej aplikacji



Przeanalizuj szczegółowo ofertę pracy

Zrozum wymagania stanowiska, kulturę firmy i oczekiwania.



Dostosuj swoje CV

Dostosuj swoje CV do każdego zgłoszenia, biorąc pod uwagę odpowiednie stanowisko i dodaj słowa kluczowe.



Przygotuj list motywacyjny

Napisz szczery i przekonujący list motywacyjny. Wyjaśnij, dlaczego jesteś odpowiednią osobą na to stanowisko.



Sprawdź dokładnie

Dokładnie przejrzyj wszystkie dokumenty. Upewnij się, że nie ma w nich błędów.



Złóż wniosek i sprawdź

Złóż wniosek i skontaktuj się z nami po kilku dniach.

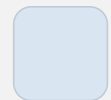


Networking: Relacje tworzą możliwości

W tureckiej kulturze biznesowej relacje osobiste są niezwykle ważne. Poszerzanie sieci kontaktów zawodowych zwiększa dostęp do ofert pracy i zapewnia cenne informacje na temat branży.

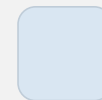
Utrzymuj aktywny profil na LinkedIn, bierz udział w lokalnych wydarzeniach i utrzymuj kontakt ze współpracownikami. Pamiętaj: budowanie sieci kontaktów to ciągły proces w trakcie kariery, nie tylko wtedy, gdy szukasz pracy.

Wskazówki dotyczące efektywnego networkingu



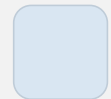
Bądź szczery i zaangażowany

Buduj autentyczne relacje z ludźmi. Podejdź do tego nie tylko z myślą o biznesie, ale także o ludziach.



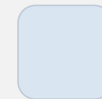
Master the Art of Listening

Umiejętność dobrego słuchania jest podstawą budowania silnych relacji. Okazuj zainteresowanie historią drugiej osoby.



Pozostań w kontakcie

Utrzymuj regularny kontakt z osobami, które spotykasz. Nawiąż kontakt na LinkedIn i wysyłaj im wiadomości.



Dodaj wartość

Skup się nie tylko na otrzymywaniu pomocy, ale także na jej udzielaniu. Buduj relacje korzystne dla obu stron..



Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: Bądź pewny siebie

Rozmowa kwalifikacyjna to Twoja szansa na zaprezentowanie swoich umiejętności i osobowości. Dobre przygotowanie wzmacnia Twoją pewność siebie i zwiększa szanse na sukces. Zbadaj firmę, przewiduj potencjalne pytania i przećwicz odpowiedzi.

Podczas rozmów kwalifikacyjnych w Turcji często zadawane są pytania osobiste. Ważne jest, aby być otwartym i szczerym, ale zachować granice zawodowe.

Najczęściej zadawane pytania na rozmowach kwalifikacyjnych

“

Opowiedz mi o sobie?

Przygotuj zwięzłe, 2-3-minutowe wprowadzenie. Podkreśl swoje wykształcenie, doświadczenie i uzasadnij, dlaczego nadajesz się na to stanowisko.

”

“

Dlaczego chcesz objąć to stanowisko?

Wykaż się znajomością stanowiska i firmy. Wyjaśnij, w jaki sposób jest to zgodne z Twoimi celami.

”

“

Jakie są Twoje mocne i słabe strony?

Bądź szczery, ale pozytywny. Opisz, co robisz, aby poprawić swoje słabości.

”

Dzień rozmowy kwalifikacyjnej: Zrób profesjonalne wrażenie

Strój i wygląd

Ubierz się schludnie i profesjonalnie. W Turcji świat biznesu zazwyczaj preferuje strój formalny lub business casual. Zadbaj o zadbane włosy i paznokcie.

Mowa ciała

Nawiąż kontakt wzrokowy, uśmiechnij się i wyprostuj. Twój uścisk dłoni powinien być zdecydowany. Emanuj pozytywną energią.

Communication

Mów wyraźnie i zrozumiale. Nie martw się, jeśli masz turecki akcent – ważne jest, aby się postarać. Odpowiadaj na pytania z namysłem.

Bądź na czas

Przyjdź 10-15 minut wcześniej. To pokaże Twój profesjonalizm i zainteresowanie. Jeśli przewidujesz spóźnienie, poinformuj o tym z wyprzedzeniem.

Detailed Interview Q&A Examples

Interviews are an opportunity to communicate directly with your potential employer and express yourself in the best possible way. The following examples will guide you on how to provide professional, sincere, and appropriate answers to frequently asked questions in the Turkish job market context.

1	Why do you want to work for our company? I closely follow your company's leading position and innovative projects in the [sector/field]. Your work on [specific project or value] particularly impressed me. I believe that your mission's [point related to company mission] aligns with my career goals [your goals]. I want to contribute value to your company and its growth by utilizing my skills in this dynamic environment.
2	Where do you see yourself in five years? In five years, I aim to take on more responsibility as a competent professional in this sector, utilizing the experience and knowledge I gained in this position. I want to continuously develop myself, specialize in [a specific area], and advance to the next step in my career. I believe I can achieve these goals thanks to the career development opportunities and training programs offered by your company.
3	Are you suitable for teamwork? Absolutely yes. In my previous experiences, I achieved successful results by working harmoniously with people from different departments [give an example, e.g., 'in Project X']. I believe that the exchange of ideas and collaboration are critically important in achieving set goals. As part of a team, while fulfilling my own responsibilities, I am always open to supporting my teammates and contributing to shared success.
4	How do you manage a conflict situation? In conflict situations, I first try to remain calm and understand the situation from all angles. [Give an example, e.g., 'In my previous job, when I had a disagreement on a project, I tried to find common ground by listening to all relevant parties.']. Open and respectful communication is very important to me. I generally focus on getting to the root of the problem, adopting a conciliatory approach, and generating mutually beneficial solutions.
5	What are your salary expectations? Considering industry averages for this position and my own experience, I have an expectation of [state a specific range, e.g., 'between X TL and Y TL per month']. However, most importantly, it's the value I can bring to your company and the career development opportunities. I want to state that I can be flexible on this matter and would like to make the final decision after evaluating the benefits offered by your company.
6	Do you have any questions for us? Yes, thank you. [Ask 1-2 questions specific to the position or company, e.g., 'What are the top 3 competencies you see as most important for success in this role?' or 'Could you tell me a bit more about your team's dynamics?']. Also, I am curious about your company's approach to [a specific topic, e.g., 'employee development'].

Po rozmowie kwalifikacyjnej: Nie zaniedbuj procesu dalszych działań

Tego samego dnia

Zapisz notatki z rozmowy kwalifikacyjnej. Oceń swoje mocne strony i obszary do poprawy.

1

5-7 dni później

Jeśli nie otrzymasz odpowiedzi, możesz wysłać uprzejme przypomnienie e-mailem.

3

W ciągu 24 godzin

Wyślij e-mail z podziękowaniem. Wyraź swoje zainteresowanie i entuzjazm związany ze stanowiskiem.

2

Po decyzji

Niezależnie od tego, czy opinia jest pozytywna, czy negatywna, na otrzymaną opinię reaguj profesjonalnie.

4



Zasoby wsparcia: Nie jesteś sam



UNHCR Turcja

Oferuje programy pośrednictwa pracy, edukacji i integracji społecznej dla uchodźców. Wsparcie można uzyskać w lokalnych biurach.



IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)

Zapewnia kompleksowe programy zatrudnienia, szkolenia zawodowe i usługi doradcze dla migrantów.



Lokalne NGOs i stowarzyszenia

Organizacje takie jak Support to Life i Refugee Support Association organizują specjalne programy i warsztaty.

Twoja historia sukcesu rozpoczyna się



Wierz i idź naprzód

Każda historia sukcesu zaczyna się od małych kroków. Trudności, których doświadczyłeś, wzmocniły cię, a ta siła poprowadzi cię w nowym życiu..

Zbudowanie nowej kariery w Turcji może zająć trochę czasu, ale Twoja determinacja i wysiłek się opłacą. Każda aplikacja to doświadczenie, każda rozmowa kwalifikacyjna to okazja do nauki.

„Sukces to suma małych wysiłków, powtarzanych dzień w dzień.” – Robert Collier

Kluczowe porady: o czym należy pamiętać

Bądź cierpliwy

Proces poszukiwania pracy może być czasochłonny. Bądź dla siebie wyrozumiały i dbaj o swoją motywację.

Ucz się dalej

Udoskonalaj swoją znajomość języka tureckiego, zdobywaj nowe umiejętności i rozwijaj się w swojej branży.

Rozszerz swoją sieć znajomości

Każda osoba, którą spotykasz, to potencjalna szansa. Ceń swoje relacje.

Wierz w siebie

Twoje umiejętności i doświadczenie są cenne. Idź naprzód z pewnością siebie.

Poproś o pomoc

Nie wahaj się skorzystać ze wsparcia. Razem jesteśmy silniejsi.

Kontakt: W razie pytań prosimy o kontakt z naszymi lokalnymi centrami wsparcia. Jesteśmy tu, aby Ci pomóc!

DISCLAIMER



Co-funded by
the European Union



Women's Initiative
for New Growth and Skills
Empowering Migrant Careers

Project 2024-1-DE02-KA220-ADU-000247718

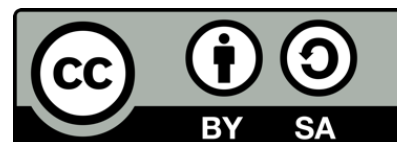
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Authors

© November 2025 – Hochschule Wismar University of Applied Sciences Technology, Business and Design, Fundacja Marki Polskiej im. prof. Witolda Kieżuna, NGO Syla Krainy, Czech-Ukrainian Scientific Society, Akademi Kultur ve Egitim Dernegi

This publication was carried out with the financial support of the European Commission under Erasmus + Project “WINGS: Women's Initiative for New Growth and Skills – Empowering Migrant Careers”, Project Number 2024-1-DE02-KA220-ADU-000247718.

Attribution, share in the same condition



(CC BY-SA) : You are free to Share- copy and redistribute the material in any medium or format and Adapt – remix, transform, and build upon the material for any purpose, even commercially. The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms under the following terms:

Attribution – you must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggest the licensor endorses you or your use

ShareAlike- If you remix, transform or build upon the material, you must distribute your contribution under the same license as the original

No additional restrictions – you may not apply legal terms.